

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Теплова М.В.

«29» декабря 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг  
и осуществлении иной приносящей доход деятельности  
Бюджетного учреждения культуры Орловской области  
«Орловский государственный театр для детей и молодежи  
«Свободное пространство»  
(БУКОО «Театр «Свободное пространство»)

г.Орел  
2017 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных услуг бюджетным учреждением культуры Орловской области «Орловский государственный театр для детей и молодежи "Свободное пространство».
- (далее по тексту — Театр) получателями услуг Театра и разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом Российской Федерации У 3612- I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
  - Федеральным Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300- I «О защите прав потребителей»;
  - Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации X 609 от 26 июня 1995 года;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 года Л 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»;
  - Уставом бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский государственный театр для детей и молодежи "Свободное пространство».

1.2. Театр — учреждение культуры, осуществляющее профессиональную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и своим Уставом в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ и участие в культурной жизни, а также пользование услугами, предоставляемыми Театром; развития и популяризации театрального искусства; сохранения и пропаганды духовных и нравственных ориентиров общества; обеспечения потребностей населения города Орла и Орловской области в сценическом искусстве; продвижения театральной культуры Орловской области в других регионах страны и за рубежом.

1.3. Платные услуги являются формой инициативной деятельности театра и предоставляются населению города и области, физическим и юридическим лицам с целью формирования потребности населения в сценическом искусстве, развития театра как вида искусства и социального института, пропаганды достижений театральной культуры, а также материального стимулирования работников театра и укрепления материально-технической базы.

1.4. Получение прибыли в качестве цели театр не преследует. Доход от платных услуг не относится к предпринимательской деятельности и полностью расходуется на развитие и совершенствование материально-технической базы театра и материальное стимулирование работников.

1.5. Театр самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг. Цены регулируются Приказом директора Театра.

1.6. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи предоставления услуги.**

2.1. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям

2.2. Учреждение предоставляет платные услуги с целью:

- формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных, нравственных и эстетических потребностей населения, культурного досуга и отдыха, развития их социальной и творческой активности, всестороннего развития детей и подростков;

- обеспечения конституционного права граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому искусству;
- создания необходимых условий для гуманности личности, сохранения самобытности Российской культуры, национального самосознания и языка.

### 2.3. Задачами оказания платных услуг являются:

- расширение возможности для материального стимулирования работников;
- улучшение материально-технической базы Учреждения;
- воспитание средствами театра свободной, духовно богатой, высоконравственной личности ребёнка, подростка, молодого человека;
- формирование у зрителя гуманистического взгляда на жизнь, утверждения общечеловеческих ценностей свободы, демократии, духовности; неприятия тоталитаризма, насилия, расизма;
- приобщение детей и молодёжи к классическому мировому наследию, к лучшим современным произведениям мировой и российской литературы и драматургии;
- постоянная пропаганда российского театрального искусства: показ спектаклей, оказание методической и шефской помощи, организация обучения творческим и производственным профессиям, формирование и осуществление различных социальных программ, связанных с расширением зрительской аудитории и увеличением предлагаемых услуг.

## 3. Права и обязанности получателей услуг.

Получателями услуг Театра могут быть как физические лица, так и юридические лица независимо от организационно-правовых форм.

### 3.1. Получатели услуг Театра имеют право:

- право свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;
- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим положением;
- на получение платных услуг в области театрального искусства, а также дополнительных платных услуг, оказываемых Театром, надлежащего качества.

### 3.2. Получатели услуг Театра обязаны :

- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Театра;
- при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Вход зрителям запрещен», «Служебное помещение», «Только для персонала» и другими предупреждающими надписями, не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования;
- при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о произошедшем администрации Театра.

### 3.3. В предоставлении услуги может быть отказано по следующим основаниям :

- 1) невнесения получателем предварительной платы за театральные Услуги;
- 2) опоздание на спектакли на малой сцене;
- 3) нахождение получателя услуги в алкогольном или наркотическом опьянении;
- 4) нахождение получателя в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганские действия и т.д.)

## **4. Перечень платных услуг**

4.1 Учреждение вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

- реализация входных билетов на спектакли;
- организация и проведение фестивалей, конференций, конкурсов и других культурно-зрелищных мероприятий, в т.ч. для сторонних учреждений и организаций;
- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;
- создание театральных постановок, подготовка концертов, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, для показа их по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, и иные материальные носители;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных театральных, концертных, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ и мероприятий;
- организация и проведение тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы;
- проведение мероприятий по организации досуговой и развивающей деятельности, эстетическому воспитанию населения (клубы по интересам, студии, мастер-классы, тематические вечера и т. п.);
- сдача помещений в аренду для проведения спектаклей, концертов, юбилейных вечеров и т.д. (с согласованием собственника помещений за два месяца до планируемого мероприятия)
- изготовление костюмов, декораций, бутафории, предметов художественного оформления спектаклей, концертов и пр. для собственных нужд и по заказу третьих лиц;
- оказание услуг по предоставлению напрокат звукового, светотехнического и видеооборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей;
- организация работы буфетов и баров в здании театра и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;
- проведение художественных выставок (в т. ч. выставок-продаж) и экскурсий;
- проведение рекламной и издательской деятельности, изготовление, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, изготовление и реализация сувенирной продукции;
- производство и размещение на территории учреждения информационной и рекламной продукции;
- оказание фото- и видео услуг;
- производство и реализация сопутствующих товаров и услуг, предоставляемых зрителям театра и отвечающих целям создания Учреждения.

## **5. Порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.**

5.1. Получение средств за оказанные платные услуги и осуществление иной приносящей доход деятельности при наличных расчетах производится через кассу

Учреждения с применением первичных бухгалтерских документов, при безналичных расчетах – через терминальное оборудование для расчетов банковскими картами, а также лицевые счета Учреждения.

5.2. Платные услуги включают оплату юридическими и физическими лицами входного билета на платную услугу с целью посещения культурно-просветительных, культурно-развлекательных мероприятий, а также оплату по договорам за предоставленные услуги.

5.3. Основным документом, определяющим планируемый объем доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также их распределение, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План ФХД), который утверждается директором и согласовывается с Учредителем.

5.4. Доходы от оказания платных услуг на текущий финансовый год планируются, исходя из факта предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, полностью идут на содержание и развитие Учреждения, а также материальное стимулирование работников.

5.6. Учреждение вправе получать доходы от иной приносящей доход деятельности в виде безвозмездных поступлений, благотворительной и спонсорской помощи, пожертвований.

Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездных пожертвований не ограничивается.

5.7. Планирование объема доходов от иной приносящей доход деятельности производится из факта предыдущего года.

5.8. Доходы, поступающие от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в строгом порядке в соответствии с утвержденным Планом ФХД.

5.9. Если в процессе исполнения Плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, то в него по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.10. Остаток средств от приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане ФХД Учреждения.

5.11. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на:

- заработную плату работникам, в том числе на выплаты компенсационного и стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам, определяемым в соответствии с «Положением об оплате труда работников БУКОО «Театр «Свободное пространство»

- выплаты по договорам гражданско-правового характера;
- начисления на заработную плату;
- прочие выплаты работникам Учреждения;
- командировочные расходы;
- оплату расходов на проведение творческих, гастрольных поездок, участие в фестивалях и конкурсах;
- приобретение сценическо-постановочных средств, включая: декорации, театральные костюмы и обувь, аксессуары, бутафорские принадлежности, реквизит и т.д.;
- приобретение театрального оборудования;
- приобретение материальных ресурсов для обновления спектаклей текущего репертуара, а также выпуска новых - премьерных спектаклей;

- оплату расходов на осуществление хозяйственной деятельности, обновление материально-технической базы;
- оплату расходов на приобретение канцтоваров, синтетически-моющих средств, сантехнических средств, электротоваров, хозяйственных товаров, стройматериалов и т.д.;
- оплату коммунальных и транспортных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов;
- оплату услуг связи, Интернета;
- оплату сопровождения, обслуживания и обновления сайта;
- оплату сопровождения, обслуживания и обновления компьютерных программ;
- обслуживание и ремонт компьютерной и оргтехники, заправку картриджей;
- изготовление печатной продукции: театральных билетов, афиш, рекламной продукции и т.п.;
- проведение культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей, культурно-развлекательных программ;
- приобретение призов, подарков, сувениров, грамот, цветов, шаров и т.п. для проведения фестивалей, конкурсов, бенефисов, юбилейных вечеров
- уплату налогов, сборов, госпошлин, пеней, штрафов
- уплату авторских прав за публичное использование произведения (спектакль);
- подписку на периодические издания, приобретение литературы;
- оплату расходов по аренде помещений для показа выездных спектаклей и программ;
- оплату расходов работ, услуг по содержанию имущества Учреждения;
- разработку и подготовку сметной документации для осуществления ремонтных и строительных работ;
- проведение текущего и капитального ремонта здания;
- оплату услуг, оказанных Учреждению юридическими и физическими лицами по договорам;
- профессиональное образование работников, переподготовку и повышение квалификации, обучение новым профессиям и специальностям, а также посещение семинаров-практикумов, лекций, получение информационно-консультационных услуг, стажировки и т.д.;
- оплату медицинских осмотров, приобретение медикаментов;
- оплату расчетов по обязательствам, возникающим в соответствии с условиями договоров на приобретение товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, а также обязательствам перед работниками Учреждения.
- прочие расходы, предусмотренные в рамках Плана ФХД, не перечисленные выше.

## **6. Порядок оказания платных услуг.**

- 6.1 Учреждение безвозмездно предоставляет потребителям достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 6.2 Учреждение может размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет».
- 6.3 Платные услуги оказываются по желанию потребителя услуги на договорной основе.
- 6.4 Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании услуг, заключенного в письменной форме (в двух экземплярах) или в форме публичного договора (бланк строгой отчетности).
- 6.5 Договор на оказание платных услуг, заключенный в письменной форме должен содержать следующие необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его местонахождения;
- ИНН и КПП Учреждения;
- банковские реквизиты Учреждения;
- наименование (фамилию, имя, отчество – для физического лица и наименование для юридического лица), юридический адрес и адрес местонахождения потребителя;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет;
- перечень платных услуг;
- необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- иные сведения о потребителе, которому оказывается услуга: ИНН и КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), паспортные данные (для физического лица), адрес места жительства и места регистрации (для физического лица), юридический и фактический адрес (для юридического лица), банковские реквизиты (при наличии).

6.6. При заключении письменного договора на оказание платных услуг Учреждение выступает в качестве Исполнителя, а потребитель в качестве Заказчика.

## **7. Порядок оказания услуг театра по организации проведению мероприятий сторонними коллективами.**

- 7.1. Услуги по организации и проведению мероприятий сторонних коллективов могут предоставляться бюджетным и коммерческим организациям, а также частным лицам на основании заключенного договора;
- 7.2. Получатель услуги направляет на имя руководителя Театра письменное заявление об оказании услуг.
- 7.3. По итогам рассмотрения заявления и обсуждения сроков и стоимости данных услуг Театром и заявителем заключается договор. Получатель услуги обязан строго исполнять обязательства, предусмотренные таким договором;
- 7.4. Стоимость услуг по организации и проведению мероприятий сторонних коллективов устанавливается приказом руководителя из расчета стоимости одного часа;
- 7.5. Сроки и объемы оплаты по договорам об оказании услуг и проведению мероприятий сторонними организациями:
  - аванс в размере не менее 30 процентов от общей суммы договора, оплачивается в течении 5 (пяти) банковских дней с даты подписания сторонами договора об оказании услуг; окончательный расчет производится в день проведения мероприятия.
- 7.6. По соглашению сторон сроки, предусмотренные п.6.5 могут быть изменены.
- 7.7. На все коммерческие мероприятия Получатель определяет стоимость льготных мест для следующих категорий граждан (при предоставлении документов):
  - инвалиды;
  - ветераны ВОВ;
  - социально незащищенные слои населения
  - военнослужащие;
  - дети дошкольного возраста.

## **7. Коэффициенты дискриминации цен.**

Цены на базовые платные услуги регулируются коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на 2 вида:

7.1. Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступ услуги, (Кдс) применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества;

7.2. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, (Крс) применяются для увеличения цены на базовые платные услуги (новые услуги, премьерный показ спектакля и т.п.) или для уменьшения цены на базовые платные услуги (спектакли текущего репертуара, услуги оказываемые в отдаленных районах Орловской области).

## **8. Порядок рассмотрения претензий, споров, разногласий.**

8.1 При возникновении спорных ситуаций получатели услуг Театра оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Претензии и обращения подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их подачи. Информация о принятом решении направляется на почтовый адрес получателя услуг Театра.

8.2 Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных договоров на оказание услуг, будут по возможности, разрешаться путем мирных переговоров. В случаях, когда возникшие споры и разногласия мирным путем урегулированы не будут, все споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Р.Ф.

## **9. Действие Положения и порядок внесения изменений**

9.1 Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с «15» сентября 2016 г.

9.2 В случае изменения законодательства, либо изменения цен на платные услуги в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения на основании приказов, которые утверждаются директором Театра